*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2/2024*

*Dyrektora Żłobka Publicznego w Karolewie*

*z dnia 8 lutego 2024 roku*

|  |
| --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA****do Żłobka Publicznego w Karolewie** |
| **I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA** |
| IMIĘ/IMIONA ........................................................................................................................................NAZWISKO ...........................................................................................................................................NR PESEL ..............................................................................................................................................DATA I MIEJSCE URODZENIA ........................................................................................................... |
| **II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| ULICA ..................................................................................................................................................NR DOMU ..................... NR LOKALU .......................KOD POCZTOWY .........................................................MIEJSCOWOŚĆ ......................................................................................... |
| **III. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA, ZNACZĄCE W TRAKCIE POBYTU W ŻŁOBKU**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **IV. INFORMACJE O RODZEŃSTWIE DZIECKA (LICZBA I WIEK)**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **V. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU** |
| Od godziny ................... do godziny .................. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO**Imię ......................................................................Nazwisko ..............................................................Nr Pesel ................................................................Adres stałego zamieszkania .....................................................................................................................................Ulica .....................................................................Nr domu ............ Nr lokalu ..................................Kod pocztowy ......................................................Miejscowość ..........................................................Tel. Kontaktowy ....................................................e-mail .................................................................... | **DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**Imię ....................................................................Nazwisko ............................................................Nr Pesel ...............................................................Adres stałego zamieszkania ....................................................................................................................................Ulica ......................................................................Nr domu ............... Nr lokalu ................................Kod pocztowy .......................................................Miejscowość ..........................................................Tel kontaktowy ......................................................e-mail ..................................................................... |
| **MIEJSCE PRACY MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO LUB MIEJSCE POBIERANIA NAUKI** | **MIEJSCE PRACY OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO LUB MIEJSCE POBIERANIA NAUKI** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

| **VII. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (ZAZNACZYĆ X)** | **TAK** | **NIE** |
| --- | --- | --- |
| **1. Dziecko z rodziny wielodzietnej – troje i więcej dzieci**(wielodzietność rodziny dziecka należy potwierdzić oświadczeniem – *załącznik nr 1* do karty zgłoszenia) |  |  |
| **2. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności**(należy dołączyć ksero orzeczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka) |  |  |
| **3. Dziecko, którego jeden z rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności**(należy dołączyć ksero orzeczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka) |  |  |
| **4. Dziecko, którego oboje rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności**(należy dołączyć ksero orzeczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka) |  |  |
| **5. Dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności**(należy dołączyć ksero orzeczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka) |  |  |
| **6. Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca**(samotne wychowywanie dziecka w rodzinie należy potwierdzić prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – *załącznik nr 2* do karty zgłoszenia) |  |  |
| **7. Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących**(należy potwierdzić oświadczeniem – *załącznik nr 3* do karty zgłoszenia) |  |  |
| **8. Dziecko umieszczone w pieczy zastępczej**(należy dołączyć ksero dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka) |  |  |
| **9. Dzieci matek powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa**(należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy o powrocie na rynek pracy po okresie macierzyństwa) |  |  |
| **10. Dziecko, którego co najmniej 1 rodzic/opiekun posiada status mieszkańca Gminy Borek Wlkp. oraz rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gostyniu**(należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub kserokopię pierwszej strony PIT-37 potwierdzoną za zgodność z oryginałem) |  |  |
| **11. Dziecko umieszczone na liście rezerwowej, oczekujące na wolne miejsce w Żłobku Publicznym w Karolewie, które spełniło kryteria**(należy potwierdzić wnioskiem rodzica/opiekuna prawnego) |  |  |

**VIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Publiczny w Karolewie z siedzibą Karolew 4, 63-810 Borek Wielkopolski, tel. 661 713 613, e-mail: zlobek@borekwlkp.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych na e-mail: iod@comp-net.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, wykonania umów realizowanych przez Żłobek Publiczny w Karolewie.

4. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajdzie Pani/Pan w siedzibie Administratora i na stronie internetowej http://zlobek.borekwlkp.pl/rodo

**X. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności wynikającej z art.233 kodeksu karnego.**

..................................................... ........................................................

*Miejscowość, data podpis matki/opiekuna prawnego*

 *.................................................. .........................................................*

 *Miejscowość, data podpis ojca/opiekuna prawnego*

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria w liczbie: ...................

**Adnotacja Dyrektora Żłobka**

W dniu ……………………………. ww. dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane do przyjęcia do Żłobka Publicznego w Karolewie.

**Podpis Dyrektora Żłobka**

**\* do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.**

**\*\* oświadczenie**

**Uwaga! Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:**

Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

Wielodzietność rodziny dziecka: oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Samotne wychowanie kandydata w rodzinie: oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Osoba bezrobotna: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

Długotrwale bezrobotni: to osoby bezrobotne definiowane jak wyżej. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:

-Młodzież (<25 lat) -Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).

-Dorośli (25 lat lub więcej) -Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Osoba bierna zawodowo: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Pracujący:

a) to osoby, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek.

b)prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową

c)są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

-Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

-Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

-Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

*Załącznik nr 1 do Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Publicznego w Karolewie*

……………………………………………..

*/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/*

……………………………………………..

……………………………………………..

*/adres*/

**OŚWIADCZENIE**

**o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

…………………………………………………………………………………………

*/imię i nazwisko dziecka*/

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Jestem pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 § 1 w związku z art.233 § 6 kodeksu karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą. Art. 233 § 1 k.k. : „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8”. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenia (art.233 § 6 k.k.).

………………………… dnia ……………. …..………………………

*/miejscowość*/ /*czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*/

*Załącznik nr 2 do Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Publicznego w Karolewie*

*.............................................................................*

*/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/*

*.............................................................................*

*.............................................................................*

*/adres/*

**OŚWIADCZENIE**

**rodzica samotnie wychowującego dziecko**

Oświadczam, że w dniu składania wniosku o przyjęcie mojego dziecka do Żłobka Publicznego w Karolewie samotnie wychowuję dziecko. Oświadczam, że nie zamieszkuję wspólnie z ojcem dziecka/matką dziecka oraz, że nie wychowuję dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez Żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Jestem pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 § 1 w związku z art.233 § 6 kodeksu karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą. Art. 233 § 1 k.k. : *"Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8". Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, któa składa fałszywe oświadczenia (art. 233 § 6 k.k.).*

..................................... dnia ......................... ……….....................................

/miejscowość/ /podpis osoby składającej oświadczenie/

*Załącznik nr 3 do Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka Publicznego w Karolewie*

*...................................................................................................*

*/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/*

*...................................................................................................*

*...................................................................................................*

*/adres/*

**OŚWIADCZENIE**

**obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących**

Oświadczam/y, że w dniu składania wniosku o przyjęcie mojego dziecka do Żłobka Publicznego w Karolewie pracuję, wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko rodzica | Nazwa zakładu pracy/działalności gospodarczej  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez Żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Jestem pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 § 1 w związku z art.233 § 6 kodeksu karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą. Art. 233 § 1 k.k. : *"Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8".* Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenia (art. 233 § 6 k.k.).

*..................................... dnia ....................... .............................................*

*/miejscowość/ /czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/*

**Oświadczenie uzupełniające dane dotyczące dziecka**

W celu realizacji przez ZUS dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, proszę o uzupełnienie danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

1. **Dane dotyczące dziecka:**
* imię/imiona i nazwisko: ……………………………………………………………………………….
* data urodzenia: ………………………………………………………………………………...
* numer PESEL, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość: ………………………………………………………………….
1. **Dane dotyczące matki dziecka / opiekuna prawnego:**
* imię/imiona i nazwisko: ………………………………………………………………………………
* data urodzenia: ………………………………………………………………………………...
* numer PESEL, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość: …………………………………………………………………
* adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………………..
* numer telefonu: ……………………………………………………………………………….
1. **Dane dotyczące ojca dziecka / opiekuna prawnego:**
* imię/imiona i nazwisko: ………………………………………………………………………………
* data urodzenia: ………………………………………………………………………………..
* numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość: …………………………………………………………………
* adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………………..
* numer telefonu: ……………………………………………………………………………….

 ………..………………………………………………………………………………………………

*(data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

***Podstawa prawna: u****stawa z* *17 listopada 2021 r.* orodzinnymkapitaleopiekuńczym **(Dz.U.2023.883 t.j)**